Уведомление о приеме на работу бывшего госслужащего

(образец заполнения)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Общество с ограниченной ответственностью "Легенда"(ООО"Легенда")  ул. Радио, д. 24, Москва, 116523 Тел.(499)546-45-22,  факс (499) 546-46- 23ИНН/КПП8807006559/880701221 |  |  |
| Исх. от № |  | Председателю Крымскорозовского сельского совета — главе администрации Крымскорозовского сельского  поселения Горной Л.Г. |

*О направлении сведений о заключении*

*трудового договора с бывшим муниципальным служащим*

В соответствии с[ч. 3 ст. 64.1](consultantplus://offline/ref%3DF5A6540AE332EE6105F7A1F0C006A5B279C856E81D2B03F001128670428EC11AB951191D6307O8O6G) ТК РФ сообщаю Вам о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Крымскорозовского сельского поселения Белогорского района Республики Крым.

Сведения о гражданине:

1. Фамилия, имя, отчество: Васильев Иван Петрович.
2. Число, месяц, год и месторождения гражданина:19.12.1974, г.Москва.
3. Должность муниципальной службы, которая замещалась гражданином не посредственно перед увольнением с муниципальной службы: заместитель начальника правового отдела.
4. Наименование организации :общество с ограниченной ответственностью "Легенда" (ООО "Легенда").
5. Дата и номер приказа (распоряжения) или иного решения работодателя, согласно

которому гражданин принят на работу: приказ от 01.06.2017N57-к.

1. Дата заключения трудового договора и срок, на который он заключен: с 01.06.2017 нанеопределенный срок.
2. Наименование должности, которую занимает гражданин по трудовому договору в соответствии со штатным расписанием, а также структурное подразделение организации(при его наличии): начальник юридического отдела.
3. Должностные обязанности, исполняемые по должности, занимаемой гражданином:
   * обеспечение соблюдения законности в деятельности организации и защита ее правовых интересов;
   * правовая экспертиза проектов приказов, инструкций, положений,стандартов и других актов правового характера;
   * методическое руководство правовой работой в организации;
   * представление интересов организации в суде;
   * оказание юридической помощи подразделениям организации, консультирование работников по правовым вопросам.

Генеральный директор *Гаврилов* С.А.Гаврилов

*Печать*