



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРЫМСКОРОЗОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.08.2018 г.

с. Крымская Роза

№ 122

Об утверждении формы книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), свидетельств о регистрации захоронения, а также Порядка ведения указанных книг и выдачи свидетельств о регистрации

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом № 8-ФЗ от 12.01.1996 г. «О погребении и похоронном деле» (ред. 28.07.2012 г.), п. 2,3 статьи 34 Закона Республики Крым от 30.12.2015 года № 200-ЗРК/2015 «О погребении и похоронном деле в Республике Крым», администрация Крымскорозовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить форму книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) согласно приложению № 1.
2. Утвердить форму свидетельств о регистрации захоронения (захоронений урн с прахом) согласно приложению № 2.
3. Утвердить Порядок ведения книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) согласно приложению № 3.
4. Обнародовать настоящее постановление на официальном Портале Правительства Республики Крым на странице Белогорского района в разделе «Муниципальные образования Белогорского района» подраздел «Крымскорозовское сельское поселение», а также путем размещения его на информационной доске объявлений, расположенной в здании администрации Крымскорозовского сельского поселения по адресу: Республика Крым, Белогорский район, с. Крымская Роза, ул. Павличенко, д. 3а
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Крымскорозовского
сельского совета - глава администрации
Крымскорозовского сельского поселения



Е.А. Дерюгина



Приложение №1
к постановлению администрации
Крымскорозовского сельского поселения
Белогорского района Республики Крым
от 17.08.2018г. № 122

ФОРМЫ
КНИГ РЕГИСТРАЦИИ ЗАХОРОНЕНИЙ
(ЗАХОРОНЕНИЯ УРН С ПРАХОМ)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Крымскорозовского сельского поселения
Белогорского района Республики Крым
от _____ г. № _____

Титульный лист

наименование уполномоченного органа местного самоуправления

в сфере погребения и похоронного дела

КНИГА № _____
РЕГИСТРАЦИИ ЗАХОРОНЕНИЙ

(наименование населенного пункта)

(наименование кладбища)

Начата " ____ " _____ 20 ____ г.
Окончена " ____ " _____ 20 ____ г.

Форма титульного листа книги регистрации захоронений
Формат А4 (210 x 297 мм)

(лист книги)

Регистрационный номер захоронения	Ф.И.О. умершего	Возраст умершего	Дата смерти	Дата захоронения	Номер свидетельства о смерти из ЗАГСа и дата выдачи	Каким ЗАГСом выдано свидетельство	Фамилия землекопа	Номер участка, сектора	Ф.И.О. и адрес ответственного за место захоронения
								Номер места захоронения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Форма листа книги регистрации захоронений
Формат А3 (420 x 297 мм)



УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Крымскорозовского сельского поселения
Белогорского района Республики Крым
от 17.08.2018г. № 122

Титульный лист

наименование уполномоченного органа местного самоуправления

в сфере погребения и похоронного дела

КНИГА
РЕГИСТРАЦИИ ЗАХОРОНЕНИЙ УРН С ПРАХОМ № _____

(наименование населенного пункта)

(наименование кладбища)

Начата " ____ " _____ 20__ г.
Окончена " _ " _____ 20__ г.

Форма титульного листа книги регистрации захоронения урн с прахом
Формат А4 (210 x 297 мм)

7

Регистрационный номер захоронения урны с прахом	Ф.И.О. умершего	Возраст умершего	Дата смерти	Дата кремации	Место кремации	Дата захоронения	Номер свидетельства о смерти из ЗАГСа и дата выдачи	Каким ЗАГСом выдано свидетельство	(лист книги)	
									Номер участка	Ф.И.О. и адрес ответственного за место захоронения или нишу
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Примечание. Книга регистрации захоронений урн заполняется на основании учетных карточек.

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА

Колумбарий N _____ Секция N _____ Ряд N _____ Ниша N _____
 Участок N _____ Аллея N _____ Могила N _____

N п/п	Ф.И.О.	Дата кремации	Кремационный номер	Примечание

Квитанция N _____ от _____ Сумма _____ Удостоверение N _____

Лицо, имеющее право пользования нишей, могилой _____

Почтовый адрес _____ Телефон _____

Формат А4 (210 x 297 мм)

Приложение №1
к постановлению администрации Крымскорозовского
сельского поселения Белогорского района
Республики Крым
от 17.08.2018г. № 122

**СВИДЕТЕЛЬСТВО О РЕГИСТРАЦИИ
ЗАХОРОНЕНИЯ**

Обложка

Специализированная служба по вопросам похоронного дела или ответственное лицо
СВИДЕТЕЛЬСТВО о регистрации захоронения
(наименование населенного пункта)

Стр. 1

Свидетельство выдано гр. (гр-ке)
(фамилия, имя, отчество)
О регистрации захоронения
(фамилия, имя, отчество)
«__» _____ 20__г.
на
(наименование кладбища)
Квартал № _____, сектор № _____, могила № _____
М.П. ответственное лицо или руководитель службы _____ (подпись) (фамилия, инициалы)
«__» _____ 20__г.
Надгробие установлено и зарегистрировано _____
«__» _____ 20__г. (материал надгробия)
Размеры надгробия и текст надписи согласованы администрацией кладбища.
Инвентарный номер _____
М.П. ответственное лицо или руководитель службы _____ (подпись) (фамилия, инициалы)
Зарегистрировано захоронение в могилу № _____ (квартал № _____, сектор № _____)

(фамилия, имя, отчество)
М.П. ответственное лицо или руководитель службы _____
(подпись) (фамилия, инициалы)
« ____ » _____ 20 ____ г.
Выполнен дополнительный текст на надгробии с инвентарным номером _____
М.П. ответственное лицо или руководитель службы _____
(подпись) (фамилия, инициалы)
« ____ » _____ 20 ____ г.
Зарегистрировано захоронение урны с прахом

(фамилия, имя, отчество)
М.П. ответственное лицо или руководитель службы
(подпись) (фамилия, инициалы)
« ____ » _____ 20 ____ г.
Выполнен дополнительный текст на надгробии с инвентарным номером

М.П. ответственное лицо или руководитель службы _____
(фамилия, инициалы)
« ____ » _____ 20 ____ г.
Тел. _____

Приложение №3
к постановлению администрации Крымскорозовского
сельского поселения Белогорского района
Республики Крым
от 17.08.2018г. № 122

ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ

книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и выдачи свидетельств о регистрации захоронения

1. Порядок ведения книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и выдачи свидетельств о регистрации захоронения

1. Каждое захоронение, произведенное на территории общественного кладбища Крымскорозовского сельского поселения, регистрируется ответственным лицом за ведение книг регистрации, назначенным распоряжением Главы администрации Крымскорозовского сельского поселения, в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) (далее – Книги). Книги ведутся по формам, утвержденным постановлением администрации Крымскорозовского сельского поселения.
2. Книги должны быть пронумерованы, прошнурованы, и скреплены подписью Главы администрации Крымскорозовского сельского поселения (его заместителя) и печатью администрации Крымскорозовского сельского поселения. Книги являются документами строгой отчетности и относятся к делам с постоянным сроком хранения.
3. На каждое кладбище ведется отдельная книга со своим порядковым номером. Порядковая нумерация книг начинается с цифры «1» и должна быть непрерывной и единой.
4. Книга имеет титульный лист, на котором указываются слова «Книга регистрации захоронений» или «Книга регистрации захоронений урн с прахом», номер книги, наименование уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела (Администрация Крымскорозовского сельского поселения), осуществляющего регистрацию захоронений умерших в регистрационной книге, наименование населенного пункта, название кладбища.
5. Внесение записи в Книги производится в день захоронения умершего (урны с прахом).
6. Книги можно заполнять от руки, как чернилами, так и шариковой ручкой.
7. В Книгах не должно быть помарок и подчисток. Если при записи допущены неточности, Глава администрации Крымскорозовского сельского поселения ставит отметку, содержащую слово «исправленному верить», дату, личную подпись.
8. Книги, законченные делопроизводством, до сдачи их в архивный отдел (муниципальный архив) Администрации Белогорского района, хранятся в администрации Крымскорозовского сельского поселения, в условиях, исключающих их порчу или утрату.
9. Администрация Крымскорозовского сельского поселения своим распоряжением назначает ответственных лиц, которые организуют работу и несут персональную ответственность за ведение и сохранность Книг.
10. Свидетельства о регистрации захоронения изготавливается уполномоченным органом по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.
11. Свидетельство о регистрации захоронения выдается ответственным лицом на основании записи в книге регистрации захоронений одновременно с регистрацией захоронения.
12. Администрация Крымскорозовского сельского поселения обязана по запросам государственных органов, в соответствии с их полномочиями, установленными законодательством, представлять сведения, содержащиеся в Книге.

1.1 Заполнение граф книги регистрации захоронений

В графе «регистрационный номер захоронения» указывается порядковый номер записи регистрации захоронения. Порядковая нумерация начинается с цифры «1» и должна быть непрерывной. С наступлением нового календарного года порядковая нумерация продолжается. При окончании книги и заведении новой нумерация продолжается.

В графе «Ф.И.О. умершего» указывается полностью фамилия, имя, отчество умершего.

В графе «возраст умершего» указывается количество полных лет умершего на день смерти.

В графе «дата захоронения» указывается дата смерти, число, месяц и год захоронения.

В графе «номер свидетельства о смерти из ЗАГСа и дата выдачи» указывается номер свидетельства о смерти, выданного органом записи актов гражданского состояния и дата его выдачи.

В графе «каким ЗАГСом выдано свидетельство» указывается наименование органа записи актов гражданского состояния, выдавшего свидетельство о смерти.

В графе «фамилия землекопа» указывается фамилия физического лица, непосредственно производившего предание умершего земле с указанием наименования организации, в которой он работает, ее юридический адрес и контактный телефон. Если захоронение производилось индивидуальным предпринимателем или самостоятельно родственниками умершего, то делается соответствующая запись. В графе «номер участка, сектора/номер места захоронения» данные указываются дробью: в числителе указывается номер участка либо номер сектора, на котором произведено захоронение умершего, а в знаменателе - номер места захоронения (одиночного, родственного, семейного, почетного, воинского).

В графе «Ф.И.О. и адрес ответственного за место захоронения» указывается полностью фамилия, имя, отчество, адрес и контактный телефон супруга, близкого родственника, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность по осуществлению погребения умершего, которому выдано удостоверение о захоронении умершего.

При перерегистрации места захоронения на другое лицо в данную графу вносятся соответствующие изменения.

1.2. Заполнение граф книги захоронений урн с прахом

В графе «регистрационный номер захоронения урны с прахом» указывается порядковый номер записи регистрации захоронения урны с прахом. Порядковая нумерация начинается с цифры «1» и должна быть непрерывной. С наступлением нового календарного года порядковая нумерация продолжается. При окончании книги и заведении новой нумерация продолжается.

В графе «Ф.И.О. умершего» указывается полностью фамилия, имя, отчество умершего.

В графе «возраст умершего» указывается количество полных лет умершего на день смерти.

В графе «дата смерти» указывается дата смерти.

В графе «дата кремации» указывается дата кремации.

В графе «место кремации» указывается наименование крематория и его адрес.

В графе «дата захоронения» указывается дата захоронения урны с прахом в землю либо в стену скорби.

В графе «номер свидетельства о смерти из ЗАГСа и дата выдачи» указывается номер свидетельства о смерти, выданного органом записи актов гражданского состояния и дата его выдачи.

В графе «каким ЗАГСом выдано свидетельство» указывается наименование органа записи актов гражданского состояния, выдавшего свидетельство о смерти.

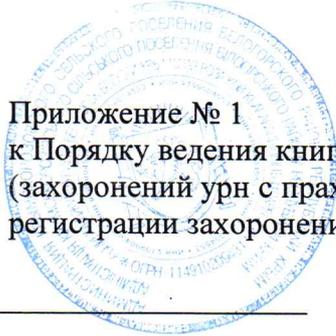
В графе «номер участка, сектора/номер места захоронения, (ниши)» данные указываются дробью: в числителе указывается номер участка либо номер сектора, на котором произведено захоронение урны с прахом, а в знаменателе - номер места захоронения либо номер ниши в стене скорби.

В графе «Ф.И.О. и адрес ответственного за место захоронения (нишу)» указывается полностью фамилия, имя, отчество, адрес и контактный телефон супруга, близкого родственника, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность по осуществлению погребения умершего, которому выдано удостоверение о захоронении умершего.

2. Хранение книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)

В целях обеспечения сохранности книг, администрация Крымскорозовского сельского поселения своим распоряжением назначает ответственных должностных лиц, которые организуют работу и несут персональную ответственность за сохранность книг.

Упорядоченные книги хранятся в запирающихся шкафах, предохраняющих документы от


Приложение № 1
к Порядку ведения книг регистрации захоронений
(захоронений урн с прахом) и выдачи свидетельств о
регистрации захоронения

(наименование уполномоченного органа местного

самоуправления в сфере погребения и похоронного
дела)

УТВЕРЖДАЮ

Фонд N _____
ОПИСЬ N _____

Наименование должности
руководителя организации

ДЕЛ ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ
ЗА _____ ГОД

Подпись Расшифровка подписи
Дата

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечания
1	2	3	4	5	6

В данный раздел описи внесено _____ дел
(цифрами и прописью)

с N _____ по N _____ в том числе: литерные
номера: _____
пропущенные номера: _____

Наименование должности
составителя описи

Подпись

Расшифровка подписи

Заведующий архивом
организации

Подпись

Расшифровка подписи

Дата

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭК _____
(наименование органа)

Протокол ЭПК _____
(наименование уполномоченного

органа исполнительной власти в области
 архивного дела, федерального архива)
 от _____ N _____ от _____ N _____

Форма годового раздела описи дел постоянного хранения уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела

Формат А4 (210 x 297)