



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРЫМСКОРОЗОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ 2025 года

с. Крымская Роза

№ _____

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом" на территории Крымскорозовского сельского поселения Белогорского района Республики Крым

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом", руководствуясь Уставом муниципального образования Крымскорозовское сельское поселение Белогорского района Республики Крым, администрация Крымскорозовского сельского поселения Белогорского района Республики Крым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом" на территории Крымскорозовского сельского поселения Белогорского района Республики Крым
2. Признать утратившим силу постановление администрации от 19.04.2024 №58 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» на территории Крымскорозовского сельского поселения Белогорского района Республики Крым;
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в сетевом издании «Официальный сайт Крымскорозовского сельского поселения Белогорского района Республики Крым» (<https://krimskorozovskoe-rk.ru/>), в ГИС РК «Портал Правительства Республики Крым» на официальной странице Крымскорозовское сельского поселения Белогорского района Республики Крым (<https://krimskorozovskoe.rk.gov.ru/>) и на информационном стенде, здания Администрации Крымскорозовского сельского поселения, расположенного по адресу: Республика Крым, Белогорский район, с. Крымская Роза, ул. Павличенко, д.3А.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Крымскорозовского
сельского совета – глава администрации
Крымскорозовского сельского поселения

Л.Г. Горная

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Крымскорозовского сельского поселения
Белогорского района Республики Крымот
___.___.2025 г. № _____

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги "Признание садового дома жилым домом и жилого
дома садовым домом" на территории Крымскорозовского сельского поселения
Белогорского района Республики Крым**

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги "Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом" (далее – услуга).

2. Круг заявителей

2.1. Услуга предоставляется физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, и юридическим лицам, являющимся собственниками садового дома или жилого дома, расположенных на территории Крымскорозовского сельского поселения Белогорского района Республики Крым (далее – заявители).

От имени заявителей могут выступать их представители, действующие в соответствии с полномочиями, подтверждаемыми в установленном законом порядке.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к Административному регламенту

3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

3.1. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантами предоставления Услуги, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – ЕПГУ), государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым" (далее – РПГУ).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги

4.1. Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5.1. Услуга предоставляется администрацией Крымскорозовского сельского поселения Белогорского района Республики Крым
(далее – Уполномоченный орган).

5.2. Услуга может предоставляться в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым (далее – МФЦ) в части:

- приема, регистрации и передачи в Уполномоченный орган заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- информирования о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

6. Результат предоставления муниципальной услуги

6.1. В случае обращения заявителя за подуслугой "Признание садового дома жилым домом":

- решение о признании садового дома жилым домом, по форме установленной приложением № 3 к Положению о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 (далее — Положение);

- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 6 к Административному регламенту).

Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

6.2. В случае обращения заявителя за подуслугой "Признание жилого дома садовым домом":

- решение о признании жилого дома садовым домом, по форме установленной приложением № 3 к Положению;

- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 6 к Административному регламенту).

Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

6.3. Документом, содержащим результат предоставления муниципальной услуги, является постановление Уполномоченного органа. В состав реквизитов документа входят наименование документа, номер, дата.

Измененные сведения об объекте должны быть внесены в ЕГРН в порядке межведомственного взаимодействия. Росреестр уведомляет заявителя в течение 5 рабочих дней с даты внесения сведений в ЕГРН (п. 2 ст. 13, п. 22 ч. 1 ст. 32, ч. 5 ст. 34 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости").

6.4. Результаты предоставления услуги могут быть получены в форме документа на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган, МФЦ, направлен в виде почтового отправления, а также в форме электронного документа посредством ЕПГУ/РПГУ или адресу электронной почты, указанному заявителем.

7. Срок предоставления муниципальной услуги

7.1. Максимальный срок предоставления услуги составляет 45 календарных дней со дня представления в Уполномоченный орган документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

В случае представления заявителем документов через МФЦ или направления запроса в электронном виде, посредством ЕПГУ/РПГУ, срок предоставления услуги исчисляется со дня поступления документов в Уполномоченный орган.

МФЦ обеспечивает передачу заявления и документов в Уполномоченный орган в срок, не превышающий 2 рабочих дней, следующих за днем приема документов в МФЦ.

7.2. Срок выдачи (направления) результата предоставления услуги заявителю составляет не более 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Уполномоченным органом (в общий срок предоставления услуги не включается).

Направление результата предоставления услуги в электронном виде осуществляется в день принятия решения, в режиме реального времени (при наличии технической возможности).

7.3. Передача в МФЦ результата предоставления услуги по заявлениям, поступившим через МФЦ, осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней после окончания установленного настоящим Административным регламентом срока предоставления услуги.

МФЦ осуществляет выдачу заявителю результата предоставления услуги в течении срока хранения готового результата, предусмотренного соглашением о взаимодействии между ГБУ РК "МФЦ" и Уполномоченным органом.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при

предоставлении услуги, и способы ее взимания

8.1. Плата за предоставление услуги не взимается.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги

9.1. Время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги непосредственно в Уполномоченном органе или МФЦ не должно превышать 15 минут.

10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

10.1. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем лично в Уполномоченный орган или МФЦ осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления.

Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем в электронном виде посредством ЕПГУ/РПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Уполномоченном органе в день их подачи. Запрос и документы, поданные посредством ЕПГУ/РПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируются в Уполномоченном органе на следующий рабочий день.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в сети "Интернет", а также на ЕПГУ/РПГУ.

12. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

12.1. Показатели доступности и качества услуги размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в сети "Интернет", а также на ЕПГУ, РПГУ.

13. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13.2. Информационные системы, используемые для предоставления услуги:

- а) Единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- б) Единый государственный реестр недвижимости;
- в) Единая информационная система нотариата;
- г) Единый государственный реестр юридических лиц;
- д) Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
- е) ГИС "Мир".

13.3. Результаты предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

13.4. При получении результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент

подачи заявления о предоставлении услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего.

13.5. Услуга предоставляется через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях предоставления услуги в электронном виде, в МФЦ обеспечивается доступ к ЕПГУ для заявителя или его представителя посредством окон Сектора пользовательского сопровождения (далее - СПС).

Основанием для отказа в приеме документов заявителя работником МФЦ является отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также предоставление недействительного документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, недействительного документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя.

13.6. Результат предоставления услуги возможно получить в МФЦ на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления услуги Уполномоченным органом.

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в приложении № 3 к административному регламенту.

Перечень представлен с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги установлена приложением № 5 к административному регламенту.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги или для отказа в предоставлении услуги

15.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением № 4 к административному регламенту.

15.2. Основания для приостановления предоставления услуги отсутствуют.

15.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением № 4 к административному регламенту.

15.4. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Перечень осуществляемых при предоставлении

муниципальной услуги административных процедур

- 1) Профилирование заявителя.
- 2) Прием и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги – 1 рабочий день (в общий срок предоставления услуги не включается).
- 3) Межведомственное информационное взаимодействие – 5 рабочих дней.
- 4) Рассмотрение документов и сведений на предмет соответствия требованиям действующего законодательства, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги – 38 календарных дней.
- 5) Выдача или направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги – 3 рабочих дня (в общий срок предоставления услуги не включается).

17. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

17.1. При оказании услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении услуги:

- а) при личном обращении в Уполномоченный орган;
- б) посредством телефонной связи Уполномоченного органа;
- в) посредством электронной почты Уполномоченного органа.
- г) посредством личного кабинета на ЕПГУ (в случае подачи запроса на ЕПГУ).

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом" на территории Крымскорозовского сельского поселения Белогорского района Республики Крым

Перечень условных обозначений и сокращений

| | |
|----------------------------|--|
| Услуга | Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом; |
| Административный регламент | административный регламент предоставления муниципальной услуги "Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом" на территории Крымскорозовского сельского поселения Белогорского района Республики Крым; |
| Заявитель | - физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, и юридические лица, являющиеся собственниками садового дома или жилого дома, расположенных на территории Крымскорозовского сельского поселения Белогорского района Республики Крым. От имени заявителей могут выступать их представители, действующие в соответствии с полномочиями, подтверждаемыми в установленном законом порядке; |
| Уполномоченный орган | Администрация Крымскорозовского сельского поселения Белогорского района Республики Крым; |
| МФЦ | многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым; |
| ФНС | Федеральная налоговая служба Российской Федерации; |
| Сеть Интернет | информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет"; |
| РПГУ | государственная информационная система "Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым", расположенная в сети Интернет по адресу https://gosuslugi82.ru ; |
| ЕПГУ | федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", расположенная в сети Интернет по адресу https://www.gosuslugi.ru ; |
| Положение | Положение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47; |
| Заявление | запрос о предоставлении Услуги, представленный любым предусмотренным Административным регламентом способом; |
| ЕГРН | Единый государственный реестр недвижимости; |
| ЕГРЮЛ | Единый государственный реестр юридических лиц; |
| ЕГРИП | Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей; |
| ЕИСН | Единая информационная система нотариата; |
| ИС | информационная система; |
| Личный кабинет | сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством ЕПГУ; |
| ЕСИА | федеральная государственная информационная система "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей" |

| | |
|--------------|---|
| | информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме"; |
| СМЭВ | единая система межведомственного электронного взаимодействия; |
| ID заявителя | идентификаторы категорий (признаков) заявителей |
| | |
| | |

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом" на территории Крымскорозовского сельского поселения Белогорского района Республики Крым

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

| ID заявителя | Результат предоставления муниципальной услуги | Категории (признаки) заявителя | |
|--|---|---|---|
| Подуслуга "Признание садового дома жилым домом" | | | |
| 01 | Решение о признании садового дома жилым домом | Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, и юридические лица | |
| 02 | Решение о признании садового дома жилым домом | Уполномоченный представитель физического и юридического лица | |
| 03 | Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги | Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, и юридические лица | |
| 04 | Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги | Уполномоченный представитель физического и юридического лица | |
| Подуслуга "Признание жилого дома садовым домом" | | | |
| 05 | Решение о признании жилого дома садовым домом | Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, и юридические лица | |
| 06 | Решение о признании жилого дома садовым домом | Уполномоченный представитель физического и юридического лица | |
| 07 | Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги | Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, и юридические лица | |
| 08 | Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги | Уполномоченный представитель физического и юридического лица | |
| Иной вариант | | | |
| № п/п | Номер идентификатора категории (признака) заявителя | Результат предоставления муниципальной услуги | Категории (признаки) заявителя |
| 1 | 01-01 | Решение о признании садового дома жилым домом | 1. Физическое или юридическое лицо 2. Выдача решения |
| 2 | 01-02 | Решение о признании садового дома жилым домом | 1. Представитель физического или юридического лица |

| | | | |
|---|-------|---|---|
| | | | 2. Выдача решения |
| 3 | 02-03 | Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги | 1. Физическое или юридическое лицо 2. Выдача решения об отказе |
| 4 | 02-04 | Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги | 1. Представитель физического или юридического лица 2. Выдача решения об отказе |
| 5 | 03-05 | Решение о признании жилого дома садовым домом | 1. Физическое или юридическое лицо 2. Выдача решения |
| 6 | 03-06 | Решение о признании жилого дома садовым домом | 1. Представитель физического или юридического лица 2. Выдача решения |
| 7 | 04-07 | Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги | 1. Физическое или юридическое лицо 2. Выдача решения об отказе |
| 8 | 04-08 | Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги | 1. Представитель физического или юридического лица 2. Выдача решения об отказе |

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Признание садового дома жилым домом и
жилого дома садовым домом" на территории
Крымскорозовского сельского поселения
Белогорского района Республики Крым

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

| № | Наименование документов | ID заявителя | Доступные для заявителя способы обращения | Документ предоставляется: Обязательно/ по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ | Форма документа утверждена Административным регламентом | Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования) |
|--|---|--------------|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Перечень документов, обязательных к предоставлению | | | | | | |
| 1 | Заявление предоставления муниципальной услуги | все | лично | обязательно | приложение № 5 к Административному регламенту | оригинал, 1 экземпляр |
| | | | Уполномоченный орган, МФЦ | | | |
| | | | ЕПГУ | обязательно | | |
| | | | почтовая связь | обязательно | | оригинал, 1 экземпляр |
| 2 | Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) | все | лично | обязательно | нет | копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки |
| | | | Уполномоченный орган, МФЦ | | | |
| | | | ЕПГУ | обязательно | | сведения из документа, формируются при подтверждении учетной |

| | | | | | | |
|---|--|----------------|---------------------------|---------------|-----|-----------------------|
| | безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений", выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий | | | | | |
| 6 | Нотариально удостоверенное согласие третьих лиц на признание садового дома жилым в случае, если садовый дом обременен правами указанных лиц | 01, 02, 03, 04 | лично | в обязательно | нет | оригинал, 1 экземпляр |
| | | | Уполномоченный орган, МФЦ | | | скан-образ документа |
| | | | ЕПГУ | обязательно | | оригинал, 1 экземпляр |
| | | | почтовая связь | обязательно | | |
| 7 | Нотариально удостоверенное согласие третьих лиц на признание жилого дома садовым домом в случае, если жилой | 05, 06, 07, 08 | лично | в обязательно | нет | оригинал, 1 экземпляр |
| | | | Уполномоченный орган, МФЦ | | | скан-образ документа |
| | | | ЕПГУ | обязательно | | оригинал, 1 экземпляр |
| | | | почтовая связь | обязательно | | |

| | | | | | | | | |
|---|--|-------------------------------|------------------------------|---|---|-----|---|-----------------------------------|
| | дом правами лиц | обременен указанных лиц | | | | | | |
| Перечень документов (сведений) запрашиваемые посредством СМЭВ | | | | | | | | |
| 1 | Подтверждение нотариального удостоверенного документа | все | лично | в | подтверждение сведений, представленных заявителем/ ФНП / ЕИСН | нет | запрашивается посредством СМЭВ | |
| | | | Уполномоченный орган, МФЦ | | | | подтверждение сведений, представленных заявителем/ ФНП / ЕИСН | запрашивается посредством СМЭВ |
| | | | ЕПГУ | | | | подтверждение сведений, представленных заявителем/ ФНП / ЕИСН | запрашивается посредством СМЭВ |
| | | | почтовая связь | | подтверждение сведений, представленных заявителем/ ФНП / ЕИСН | | запрашивается посредством СМЭВ | |
| 2 | Сведения действительности паспорта гражданина Российской Федерации | о все | лично | в | подтверждение сведений, представленных заявителем/ МВД / ГИС "Мир" | нет | запрашивается посредством СМЭВ | |
| | | | Уполномоченный орган, МФЦ | | | | подтверждение сведений, представленных заявителем/ МВД / ГИС "Мир" | запрашивается посредством СМЭВ |
| | | | ЕПГУ | | | | подтверждение сведений, представленных заявителем/ МВД / ГИС "Мир" | запрашивается посредством СМЭВ |
| | | | почтовая связь | | подтверждение сведений, представленных заявителем/ МВД / ГИС "Мир" | | запрашивается посредством СМЭВ | |
| 3 | Сведения из ЕГРН | все | лично | в | по инициативе заявителя/ Росреестр/ ЕГРН | нет | запрашивается посредством СМЭВ | |
| | | | Уполномоченный орган, МФЦ | | | | по инициативе заявителя/ Росреестр/ ЕГРН | запрашивается посредством СМЭВ |
| | | | ЕПГУ | | | | по инициативе заявителя/ Росреестр/ ЕГРН | запрашивается посредством СМЭВ |
| | | | почтовая связь | | по инициативе заявителя/ Росреестр/ ЕГРН | | запрашивается посредством СМЭВ | |

| | | | | | | | |
|---|---------------------------------|---------------------------------------|---|---|-----|---|-----------------------------------|
| 4 | Сведения из ЕГРЮЛ, все ЕГРИП | лично Уполномоченный орган, МФЦ | в | по инициативе заявителя/ ФНС / ЕГРЮЛ / ЕГРИП | нет | запрашивается посредством СМЭВ | |
| | | | | ЕПГУ | | по инициативе заявителя/ ФНС / ЕГРЮЛ / ЕГРИП | запрашивается посредством СМЭВ |
| | | | | почтовая связь | | по инициативе заявителя/ ФНС / ЕГРЮЛ / ЕГРИП | запрашивается посредством СМЭВ |

Приложение № 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом" на территории Крымскорозовского сельского поселения Белогорского района Республики Крым

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги

| № | Перечень оснований | ID заявителя |
|--|---|--------------|
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги | | |
| 1 | Представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации | все |
| 2 | Запрос о предоставлении услуги подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление услуги | все |
| 3 | Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой | все |
| 4 | Неполное/некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления | все |
| 5 | Не представлены документы, обязанность по представлению которых с возложена на заявителя | все |
| 6 | Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи" | все |
| 7 | Личность заявителя не установлена/ идентификация личности не осуществлена. | все |
| 8 | Сведения во вложениях (в случае обращения посредством ЕПГУ) либо в представленных заявителем документах (в случае личного обращения) не поддаются прочтению | все |
| 9 | Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя | все |
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги | | |
| 1 | Непредставление документов, предусмотренных подпунктами "а" и (или) "в" пункта 56 Положения | все |
| 2 | Поступление в Уполномоченный орган сведений, содержащихся в ЕГРН, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом или жилой дом лица, не являющегося заявителем | все |
| 3 | Поступление в Уполномоченный орган уведомления об отсутствии в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ, предусмотренный подпунктом "б" пункта 56 Положения, или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем. Отказ в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по указанному основанию допускается в | все |

| | | |
|---|---|----------------|
| | случае, если Уполномоченный орган после получения уведомления об отсутствии в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом уведомил заявителя указанным в заявлении способом о получении такого уведомления, предложил заявителю представить правоустанавливающий документ, предусмотренный подпунктом "б" пункта 56 Положения, или нотариально заверенную копию такого документа и не получил от заявителя такой документ или такую копию в течение 15 календарных дней со дня направления уведомления о представлении правоустанавливающего документа | |
| 4 | Непредставление заявителем документа, предусмотренного подпунктом "г" пункта 56 Положения, в случае если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц | все |
| 5 | Размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения | все |
| 6 | Использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания | 05, 06, 07, 08 |
| 5 | Размещение садового дома на земельном участке, расположенном в границах зоны затопления, подтопления | 01, 02, 03, 04 |

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Признание садового дома жилым домом и
жилого дома садовым домом" на территории
Крымскорозовского сельского поселения
Белогорского района Республики Крым

_____ (на имя Главы Уполномоченного органа)

от _____
(Ф.И.О. заявителя/представителя, наименование ЮЛ)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность/
подтверждающего полномочия представителя заявителя)

зарегистрированного по адресу:

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу признать садовый дом, расположенный по адресу: _____
жилым домом; жилой дом, расположенный по адресу: _____

_____ садовым домом;
в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения
непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или
реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным
постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47.

Жилой дом (садовый дом) находится у меня в пользовании (собственности) на основании _____

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку
персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание,
блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для
обработки персональных данных в рамках предоставления Уполномоченным органом
осуществляющим принятие решения о предоставлении услуги), в том числе в
автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе Уполномоченным
органом, в целях предоставления муниципальной услуги.

Предупрежден о том, что в случае выявления сведений, не соответствующих указанным в
заявлении, за представление недостоверной информации, заведомо ложных сведений мне (нам)
будет отказано в предоставлении муниципальной услуги.

Результат предоставления услуги выдать/направить: лично / по почте / МФЦ
(нужное подчеркнуть)

« _____ » _____ 20 _____
дата

подпись заявителя

ФИО заявителя

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Признание садового дома жилым домом и
жилого дома садовым домом" на территории
Крымскорозовского сельского поселения
Белогорского района Республики Крым

Кому: _____

Представитель: _____

Контактные данные представителя: _____

тел. _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении услуги

№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» от _____ № _____ и приложенных к нему документов, принято решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

| Наименование основания для отказа | Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги |
|-----------------------------------|---|
| | <i>Указываются основания такого вывода</i> |
| | <i>Указываются основания такого вывода</i> |

Дополнительно информируем: _____

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, а также в судебном порядке.

(должность уполномоченного лица)

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 7

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом" на территории Крымскорозовского сельского поселения Белогорского района Республики Крым

Кому: _____

Представитель: _____

Контактные данные представителя: _____

тел. _____

**Уведомление
об отказе в приёме документов**

На основании поступившего заявления, зарегистрированного от _____ № _____, принято решение об отказе в приёме документов по следующим основаниям:

Разъяснение причин отказа: _____

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путём направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)