



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КРЫМСКОРОЗОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25 марта 2026 года

с. Крымская Роза

№41

Об утверждении Положения о составе, порядке и сроках внесения информации в муниципальную долговую книгу муниципального образования Крымскорозовское сельское поселение Белогорского района Республики Крым

В соответствии со статьями 100, 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Крымскорозовское сельское поселение Белогорского района Республики Крым, руководствуясь Уставом муниципального образования Крымскорозовское сельское поселение Белогорского района Республики Крым, администрация Крымскорозовского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о составе, порядке и сроках внесения информации в муниципальную долговую книгу муниципального образования Крымскорозовское сельское поселение Белогорского района Республики Крым (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в сетевом издании «Официальный сайт Крымскорозовского сельского поселения Белогорского района Республики Крым» (<https://krimskorozovskoe-rk.ru/>), в ГИС РК «Портал Правительства Республики Крым» на официальной странице Крымскорозовское сельского поселения Белогорского района Республики Крым (<https://krimskorozovskoe.rk.gov.ru/>) и на информационном стенде, здания Администрации Крымскорозовского сельского поселения, расположенного по адресу: Республика Крым, Белогорский район, с. Крымская Роза, ул. Павличенко, д.3А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Крымскорозовского  
сельского совета – глава администрации  
Крымскорозовского сельского поселения



Л.Г. Горная



Приложение  
к постановлению администрации  
Крымскорозововского сельского поселения  
Белогорского района Республики Крым  
от 25.03.2026 года №41

## ПОЛОЖЕНИЕ

о составе, порядке и сроках внесения информации в муниципальную долговую книгу муниципального образования Крымскорозововское сельское поселение Белогорского района Республики Крым

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, порядок и сроки внесения информации в муниципальную долговую книгу муниципального образования Крымскорозововское сельское поселение Белогорского района Республики Крым (далее - Долговая книга) и порядок предоставления информации и отчетности о муниципальном долге муниципального образования Крымскорозововское сельское поселение Белогорского района Республики Крым (далее - сельское поселение).

1.2. В муниципальную долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также иная информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются настоящим Положением.

1.3. Ведение Долговой книги осуществляется администрацией Крымскорозововского сельского поселения Белогорского района Республики Крым (далее - администрация) в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Долговая книга представляет собой систематизированный свод информации о долговых обязательствах сельского поселения в виде электронных файлов.

1.5. Ежемесячно по состоянию на первое число месяца данные Долговой книги выводятся на бумажный носитель в разрезе видов долговых обязательств по форме разделов согласно приложению к настоящему Положению.

Данные Долговой книги на бумажном носителе визируются лицом (лицами), ответственным (ответственными) в соответствии с должностной инструкцией за ее ведение и подписываются главой администрации.

1.6. Каждый том бумажного носителя Долговой книги по окончании финансового года прошивается, нумеруется и скрепляется печатью.

### 2. Состав информации, вносимой в Долговую книгу

2.1. Информация о долговых обязательствах, иная информация, характеризующая долговые обязательства, отражается в Долговой книге по форме разделов согласно приложению к настоящему Положению, а именно:

2.1.1. по бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, отражается информация согласно приложению по форме раздела 1;

2.1.2. по бюджетным кредитам, привлеченным от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов, отражается информация согласно приложению по форме раздела 2;

2.1.3. по кредитам, привлеченным сельским поселением от кредитных организаций в валюте Российской Федерации, отражается информация согласно приложению по форме раздела 3;

2.1.4. ценным бумагам сельского поселения (муниципальным ценным бумагам), отражается информация согласно приложению по форме раздела 4.

2.1.5. муниципальным гарантиям сельского поселения (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации, отражается информация согласно приложению по форме раздела 5;

2.1.6. муниципальным гарантиям сельского поселения, предоставленным Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов, отражается информация согласно приложению по форме раздела 6.

2.1.7. иным долговым обязательствам, возникшим до введения в действие Бюджетного кодекса Российской Федерации и отнесенным на муниципальный долг.

2.2. В объем муниципального долга сельского поселения, подлежащего отражению в Долговой книге, включается объем долговых обязательств в соответствии со статьей 100 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;

2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет администрации сельского поселения из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) объем основного долга по кредитам, привлеченным сельским поселением от кредитных организаций;

4) объем обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий, выраженных в валюте Российской Федерации;

5) объем иных непогашенных долговых обязательств в валюте Российской Федерации;

2.2.1. В объем муниципального внутреннего долга включаются:

1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет сельского поселения из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

3) объем основного долга по кредитам, привлеченным от кредитных организаций, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

4) объем обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий, выраженных в валюте Российской Федерации;

5) объем иных непогашенных долговых обязательств в валюте Российской Федерации.

2.2.2. В объем муниципального внешнего долга включаются:

1) объем основного долга по бюджетным кредитам в иностранной валюте, привлеченным от Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов;

2) объем обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий в иностранной валюте, предоставленных Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов.

2.3. В Долговой книге в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств.

### **3. Порядок и сроки внесения информации в Долговую книгу**

3.1. Информация о долговых обязательствах (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) вносится в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

3.2. Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится в муниципальную долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

3.3. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения регистрационного номера долговому обязательству и внесения соответствующих записей в Долговую книгу.

#### **4. Предоставление информации и отчетности о состоянии и изменении муниципального долга**

4.1. Кредиторы администрации сельского поселения и кредиторы получателей муниципальных гарантий имеют право получить выписку из Долговой книги - документ, подтверждающий регистрацию долгового обязательства. Выписка из Долговой книги предоставляется на основании письменного запроса за подписью уполномоченного лица кредитора, если иной порядок не предусмотрен муниципальным контрактом, договором, иными предусмотренными законодательством документами, на основании которых возникают долговые обязательства, в течение десяти рабочих дней.

4.3. Органы местного самоуправления Белогорского района, их структурные подразделения имеют право получить информацию из Долговой книги на основании мотивированного письменного запроса, в течение трех рабочих дней с момента поступления запроса.

4.4. Иным юридическим лицам сведения, содержащиеся в Долговой книге, предоставляются на основании мотивированного письменного запроса.

4.5. На основании данных Долговой книги формируется выписка из долговой книги администрации о муниципальном долге сельского поселения, размещаемая на официальном сайте администрации сельского поселения ежемесячно по состоянию на отчетную дату (на конец отчетного месяца).



Приложение № 1  
Муниципальному образованию в форме местного самоуправления Крымского района Республики Крым  
Администрация Крымского федерального округа  
Крым  
1191020000

Формы ведения муниципальной долговой книги

Раздел 1. Муниципальные долговые обязательства по бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

| 1   | 2  | 3  | 4                           | 5                            | 6   | 7   | 8   |
|---|--|--|-----------------------------|------------------------------|---|---|---|
| Номер и дата договора (соглашения), стороны договора (соглашения) | Цель получения бюджетной ссуды (кредита) | Срок погашения бюджетной ссуды (кредита) | Информация об обеспечении и | Сумма обязательства (рублей) | Остаток задолженности на 1-е число предстоящего месяца (рублей) | Изменение задолженности за месяц (рублей) | Остаток задолженности на отчетную дату (рублей) |
| Итого   |  |  |                             |                              |   |   |   |
| В т. ч. просроченная задолженность                                |  |  |                             |                              |   |   |   |

**Раздел 2. Муниципальные долговые обязательства по бюджетным кредитам, привлеченным от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов**

| Номер и дата договора (соглашения), стороны договора (соглашения) | Цель получения бюджетной ссуды (кредита) | Срок погашения бюджетной ссуды (кредита) | Информация об обеспечении и | Сумма обязательства (рублей) | Остаток задолженности на 1-е число предыдущего месяца (рублей) | Изменение задолженности и за месяц (рублей) | Остаток задолженности на отчетную дату (рублей) |
|---|--|--|-----------------------------|------------------------------|--|---|---|
| 1   | 2  | 3  | 4                           | 5                            | 6  | 7   | 8   |
| <b>Итого</b>  |  |  |                             |                              |  |   |   |
| <b>в т. ч. просроченная задолженность</b>                         |  |  |                             |                              |  |   |   |



**Раздел 4. Обязательства ценным бумагам (муниципальным ценным бумагам)**

|                                   |    |   |
|-----------------------------------|----|---|
|                                   | 1  | Наименование эмитента и генерального агента (агента)  |
|                                   | 2  | Наименование регистратора или депозитария, организатора торговли на рынке ценных бумаг  |
|                                   | 3  | Наименование, дата и номер правового акта, которым утверждено решение об эмиссии выпуска ценных бумаг (дополнительного выпуска)   |
|                                   | 4  | Дата регистрации условий эмиссии (изменений в условия эмиссии), вид, форма, количество, номинальная стоимость одной ценной бумаги |
|                                   | 5  | Дата возникновения обязательства (дата начала размещения ценных бумаг)  |
|                                   | 6  | Дата возникновения обязательства  |
|                                   | 7  | Объявленный объем выпуска ценных бумаг по номинальной стоимости, рублей 1)  |
|                                   | 8  | Процентная ставка купонного дохода, даты выплаты купонного дохода   |
|                                   | 9  | Купонный доход в расчете на одну облигацию  |
|                                   | 10 | Форма обеспечения обязательства   |
|                                   | 11 | Срок погашения обязательства  |
|                                   | 12 | Дата исполнения обязательства полностью или частично  |
|                                   | 13 | Размещенный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной стоимости, рублей                                 |
|                                   | 14 | Регистрационный номер выпуска   |
|                                   | 15 | Остаток задолженности по ценным бумагам на первое число отчетного месяца, рублей  |
|                                   | 16 | Изменение задолженности по ценным бумагам за отчетный месяц, рублей 2)  |
|                                   | 17 | Остаток задолженности по ценным бумагам на отчетную дату (на конец отчетного месяца), рублей                                      |
| Итого                             |    |   |
| в т.ч. просроченная задолженность |    |   |

- 1) В соответствии с решением об эмиссии выпуска ценных бумаг (дополнительного выпуска).
- 2) Указывается объем размещения, погашения, списания долга по ценным бумагам по номинальной стоимости.



